

Bridgge는 유럽으로 진출했거나, 앞으로 진출할 예정인  
고객 중심의 맞춤형 서비스를 제공하는 원스톱 솔루션(one-stop solution)입니다.

네덜란드 및 유럽에서의 원활한 비즈니스 운영을 위해 필요한 전문 지식을 제공합니다.

암스테르담 본사를 중심으로 약 100명의 전문가들이 전 세계 고객사에게 고품질의 서비스를 제공합니다.

## 회계 서비스



네덜란드의 최신 회계 규정을 준수하면서  
고객사의 요청에 맞춘  
최적의 회계 서비스를 제공합니다.

스마트 기장을 통해  
서비스 품질 및 정확성을 유지하면서  
회계 업무의 효율을 극대화합니다.

Bridgge 또는 고객사의 회계 시스템에서  
서포트가 가능하며,  
일상적인 회계 정보 관리부터  
세무 신고, 연차보고서 작성과 같은  
폭넓은 서비스를 제공합니다.

## 급여 서비스



사업 성장과 글로벌화에 따라  
네덜란드 국내뿐만 아니라  
국외의 급여 운영이 필요한 경우,  
Bridgge의 네덜란드 국내와 국외 전담팀이  
각국의 규정에 따라 일괄적인 관리를 맡습니다.

한국 주재원의 급여 계산  
(한국-네덜란드 간의 분할 급여, 사회보장연금  
등)에 관한 전문적인 서비스도 제공합니다.

기록상 고용주 (Employer of Record)  
서비스도 제공하고 있습니다.

## 법률 서비스



Bridgge에서는  
고객사가 네덜란드/유럽 법인 및 고용주로서  
합법적이고 효율적으로 비즈니스 전개가 가능하  
도록 광범위한 법률 서비스를 제공하고 있습니다.

### 회사법

- 법인 설립 및 그 후 회사 운영에 관한  
회사 정보 갱신 및 변경
- 각종 계약서 리뷰

### 고용법

- 고용계약부터 종료까지의 모든 법적 지원
- 근로자 대표위원회 (Works Council) 설립

### 이민법

- 한국 본사에서 주재원 파견
- non-EU 직원 고용에 필요한  
거주/근로 허가증 신청 서포트
- 개인 근로소득세 감면 제도 (30% ruling)  
신청 서포트

## 인사(HR) 서비스



최적의 인재 개발과 교육, 성과 평가 시스템 구축부터  
병가에 관한 각종 지원까지  
모든 기업에 있어서 귀중한 자산인 직원에 관한  
다양한 인사 서비스를 제공합니다.

### 서비스 내용 예시:

- 네덜란드 고용보험 심사위원회(UWV)으로의  
각종 신청 지원
- EU 일반 데이터 보호 규정(GDPR) 템플릿
- 각종 사내 정책 템플릿
- 회사 내부 규정집 (Employee Handbook) 작성
- 사내 갈등 중재 및 조정
- 기타 각종 인사 관련 매니저 연수/가이드 제공

## 세무 서비스



각 고객사를 위한 최적의 세무 리스크 관리 및  
이중 과세 방지에 중점을 둡니다.

- 글로벌 인사이동 (Global Mobility)
- 이전가격 (Transfer Pricing)
- 법인세 (CIT), 부가가치세 (VAT),  
급여세 (Payroll Tax), 개인소득세 (PIT) 신고
- 네덜란드 국내 각종 세금 신고 및 정산
- 세무대리인 제도 (GFR: General Fiscal  
Representation): 당사가 세무대리인으로써  
지정된 후, 현지 법인 설립 없이 네덜란드를  
관문으로 물품을 유럽으로 수출 가능한 제도
- Article 23: 수입 부가세 납부 유예 제도
- 기타 세무 관련 업무 전반

[www.bridgge.com](http://www.bridgge.com)



Business Development : 김진서, Jinseo Kim (jinseo@bridgge.com)  
바트 브링크만, Bart Brinkman (bart@bridgge.com)

Building Bridges  
to European Markets